



RESOLUÇÃO 007/2020 - PRAZOS PARA PROTOCOLOS NA SECRETARIA DO PECIM

ASSUNTO	PRAZO	Observações
Inclusão de itens de pauta para reuniões ordinárias da CPG.	7 dias de antecedência da realização da reunião ordinária da CPG	Os documentos devem ser encaminhados em formato PDF ao e-mail pecim@ige.unicamp.br
Solicitação de trancamento de matrícula	30 dias de antecedência em relação ao prazo final da DAC	Os documentos devem ser encaminhados em formato PDF ao e-mail pecim@ige.unicamp.br Obrigatória a apresentação de carta assinada, com ciência da orientação.
Solicitação de credenciamento docente	Conforme publicação periódica de Editais nos canais oficiais do programa	Os documentos devem ser encaminhados em formato PDF ao e-mail pecim@ige.unicamp.br Obrigatória a apresentação da súmula curricular conforme Resolução vigente.
Solicitação de realização de defesa em formato alternativo de tese	30 dias de antecedência da reunião ordinária da CPG	Os documentos devem ser encaminhados em formato PDF ao e-mail pecim@ige.unicamp.br Obrigatória a apresentação do conteúdo para análise de parecerista e CPG.
Solicitação de religamento com apresentação da versão do trabalho a ser defendido	30 dias antes da realização da reunião ordinária da CPG	Os documentos devem ser encaminhados em formato PDF ao e-mail pecim@ige.unicamp.br

Pedido eletrônico de realização de exame de qualificação no SIGA Atenção: Para permissão do pedido no SIGA, é obrigatório cumprir e validar previamente a etapa do Comitê de Ética.	21 dias de antecedência da data pretendida	Prazo válido para data de inserção do pedido no SIGA/DAC.
Submissão do texto para verificação de similaridade CONSULTE A INSTRUÇÃO NORMATIVA: https://www.pecim.unicamp.br/mural/272	10 dias de antecedência da data de solicitação de defesa (ver quadro abaixo) CONSULTE A INSTRUÇÃO NORMATIVA: https://www.pecim.unicamp.br/mural/272	Prazo para trâmites internos da Biblioteca do IFGW
Pedido eletrônico de realização de sessão de defesa no SIGA.	45 dias de antecedência da data pretendida	Prazo válido para data de inserção do pedido no SIGA/DAC.
Solicitação de ficha catalográfica à Biblioteca do IFGW	03 dias após a data de defesa	Solicitação pelo discente
Inserção da versão final do trabalho no SIGA.	50 dias após a defesa	Up Load do arquivo pelo discente no ambiente virtual SIGA