**Solicitação de ajuda de custo para alunos**

**Mestrado / Doutorado**

ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER PREENCHIDO E ENVIADO AO E-MAIL

[PECIM@IGE.UNICAMP.BR](mailto:PECIM@IGE.UNICAMP.BR)

JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS CITADOS NO TÓPICO 2

1. ***Dados obrigatórios***

|  |
| --- |
| Nome / RA –  E-mail alternativo/part. – Telefone – ( ) |
| Evento:  Data:  Local/País:  Finalidade: \_\_\_ Apresentação oral de trabalho  \_\_\_\_ Pôster  \_\_\_\_ Outro tipo de participação. Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Formato do trabalho: \_\_\_\_\_Resumo  \_\_\_\_\_ Resumo expandido  \_\_\_\_\_ Trabalho completo  Nº diárias solicitadas: \_\_\_\_\_ |

1. ***Documentos em PDF***

***(FORMATO OBRIGATÓRIO PARA UP LOAD EM SISTEMA)***

|  |
| --- |
| Atestado de matrícula - atualizado;  Trabalho a ser apresentado e o aceite por parte do evento;  Cópia legível RG;  Cópia legível CPF;  Cópia legível Comprovante de residência (com CEP);  Cópia legível de conta bancária (Cartão, Extrato e/ou similar); |

Autorização da Coordenação do Programa:

Nº diárias concedidas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a coordenador/a

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_